

A2.6.1 Grammatica: Het meewerkend voorwerp

A2.6.1 Gramatyka: dopełnienie dalsze

Een meewerkend voorwerp geeft aan voor of aan wie iets gebeurt, zoals in 'aan Lies', 'voor Karel'.

<https://holenderski.colanguage.pl/gramatyka/het-meewerkend-voorwerp>

Formatieregels / Zasady tworzenia:

1. Przyimek taki jak 'aan' lub 'voor' sprawia, że dopełnienie dalsze jest rozpoznawalne.
2. Z przyimkiem dopełnienie dalsze zazwyczaj znajduje się za dopełnieniem bliższym.
3. Dopełnienie bliższe bez przyimka występuje bezpośrednio po czasowniku.

Uitzonderingen / Wyjątki!

1. Często meewerkend voorwerp jest osobą lub instytucją.
2. Użyj osobnicze woimk: voorwerpsvorm mij/me, jou/je, u, hem, haar, het, ons, jullie, hun jako dopełnienia dalszego.

Het meewerkend voorwerp

Dopełnienie dalsze

Lees de voorbeelden in de tabel hardop voor voordat je de oefeningen maakt.

	Plaats (Miejsce)	Voorbeeld (Przykład)
Zonder voorzetsel (Bez przyimka)	Na de persoonsvorm (Po orzeczeniu)	De receptionist geeft de gast de sleutel aan de balie. (Recepcjonista podaje gościowi klucz przy recepcji.)
Met voorzetsel (z) (na końcu zdania)	Aan het einde van de zin	De receptionist geeft de sleutel aan de gast . (Recepcjonista daje klucz gościowi .)

A2.6.1 Het meewerkend voorwerp

A2.6.1 Dopełnienie dalsze

<https://holenderski.colanguage.pl/gramatyka/het-meewerkend-voorwerp>



Oefening 1:

Het meewerkend voorwerp

Instructie: Wstaw poprawne słowo.

de gast, de receptie, mijn moeder, ons, de baliemedewerker

1. Ik kies voor een kamer met zicht op zee.
2. We geven de sleutel terug aan
3. Hij meldt het probleem aan
4. De receptionist geeft de sleutel van kamer 12.
5. De man geeft een kamer met balkon.

Rozwiązania:

1. mijn moeder 2. de baliemedewerker 3. de receptie 4. de gast 5. ons

A2.6.1 Het meewerkend voorwerp

A2.6.1 Dopelnienie dalsze

<https://holenderski.colanguage.pl/gramatyka/het-meewerkend-voorwerp>



Oefening 2:

Meerkeuze

Instructie: Kies in elke groep de zin met het correcte gebruik van het meewerkend voorwerp volgens de regels: met of zonder voorzetsel, en de juiste plaatsing ervan.

1.

- a. De receptionist geeft de sleutel aan de gast de balie.
- b. De receptionist geeft aan de gast de sleutel aan de balie.
- c. De receptionist geeft de gast de sleutel aan de balie.

2.

- a. Kunt u aan me extra handdoeken brengen?
- b. Kunt u me extra handdoeken brengen aan de kamer?
- c. Kunt u mij extra handdoeken brengen?

3.

- a. Ik stuur hem een bevestiging per e-mail.
- b. Ik stuur aan hem een bevestiging per e-mail.
- c. Ik stuur een bevestiging aan hem per e-mail.

4.

- a. De receptionist geeft voor Karel de kamersleutel.
- b. De receptionist geeft Karel de kamersleutel voor morgen.
- c. De receptionist geeft de kamersleutel voor Karel.

Rozwiązania:

1. De receptionist geeft de gast de sleutel aan de balie. 2. Kunt u mij extra handdoeken brengen? 3. Ik stuur hem een bevestiging per e-mail. 4. Ik stuur een bevestiging aan hem per e-mail. 5. De receptionist geeft de kamersleutel voor Karel. 6. De receptionist geeft Karel de kamersleutel voor morgen.